

QUI ĐỊNH
Về việc dạy và học trực tuyến năm học 2021 - 2022

Căn cứ hướng dẫn số 883/HD-PGDĐT, ngày 31 tháng 8 năm 2021 của PGD&ĐT thành phố Cam Ranh về dạy học trực tuyến trong điều kiện không thể triển khai dạy học trực tiếp kể từ năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch số 102/KH-NVT, ngày 01/09/2021 của trường THCS Nguyễn Văn Trỗi về kế hoạch dạy học trực tuyến trong thời gian dịch Covid-19, nhà trường qui định về việc dạy và học trực tuyến như sau:

1. Hình thức dạy và học

- Giáo viên dạy theo thời khóa biểu như dạy học trực tiếp, giáo viên được giao phụ trách lớp nào thì trực tiếp dạy lớp đó. Giáo viên tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh

- Học sinh tham gia học theo thời khóa biểu nhà trường qui định. Học sinh tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

2. Thời gian học trực tuyến

- Thời gian bắt đầu học trực tuyến: Từ ngày 13/09/2021, sau khi khi giảng năm học mới (Thời gian khai giảng từ 7 giờ đến 7 giờ 45 phút, tiết học trực tuyến đầu tiên từ 7 giờ 45 phút).

- Khối 7 và khối 9: Học buổi sáng. Riêng môn Thể dục, Âm nhạc, Tin học học buổi chiều.

- Khối 6 và khối 8: Học buổi chiều. Riêng môn Thể dục, Âm nhạc, Tin học học buổi sáng.

- Thời gian học buổi sáng: Từ 6 giờ 45 phút đến 11 giờ 20 phút. Giữa các tiết học có nghỉ 5 phút

- Thời gian học buổi chiều từ 12 giờ 45 đến 17 giờ 30 phút. Giữa các tiết học có nghỉ 5 phút

3. Địa chỉ học trực tuyến: <https://c2nvtroi-cr.lms.vnedu.vn>

4. Đối với giáo viên

- Cần lên lịch dạy trước 01 tuần (trên hệ thống phòng học ảo). Ví dụ: Để lên lịch dạy cho tuần 2 thì phải đặt lịch từ thứ 7 của tuần 01.

- Cần chuẩn bị tài liệu trên file Word (những nội dung cơ bản nhất của bài học cùng với bài tập cơ bản trong tuần) để gửi đến chuyên môn nhằm photo gửi cho học sinh không có điều kiện học trực tuyến. Tài liệu được gửi hạn chót lúc 9 giờ sáng thứ 2 hàng tuần.

Giáo án của giáo viên được cập nhật lên phần “Học liệu” của hệ thống dạy học trực tuyến đồng thời chuyển về chuyên môn để cập nhật lên Website của nhà trường nhằm đảm bảo nguồn tư liệu phục vụ cho học sinh khi cần.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng các video, clip, các bài giảng có lồng tiếng .. để giảng dạy cho học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm cần điểm danh, nắm bắt tình hình học sinh tham gia học hàng ngày để phối hợp với gia đình học sinh trong công tác giáo dục nhằm đảm bảo tốt nhất chất lượng giáo dục.

5. Đối với tổ chuyên môn

- Tổ chức nghiên cứu xây dựng lại kế hoạch giáo dục bộ môn. Cần giảm bớt một số nội dung: Thí nghiệm, thực hành, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm ... để phù hợp với hình thức dạy trực tuyến. Nội dung này được thực hiện trong buổi họp tổ chuyên môn đầu tiên của năm học.

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ theo qui định, tổ chức thảo luận xây dựng ngân hàng đề kiểm tra phù hợp với việc tổ chức kiểm tra trực tuyến. Cần khai thác hiệu quả phần mềm tổ chức kiểm tra trực tuyến trên hệ thống dạy và học trực tuyến của VNPT (<https://c2nvtroi-cr.lms.vnedu.vn>).

- Hỗ trợ các thành viên trong tổ nhằm tổ chức có hiệu quả việc dạy học trực tuyến.

6. Đối với chuyên môn

- Tổ chức quản lý tốt công tác dạy và học trực tuyến, có kế hoạch hỗ trợ giáo viên và học sinh trong quá trình tổ chức dạy và học.

- Phối hợp với Văn phòng, TPT Đội, Thư viện, Thiết bị, Y tế cùng với giáo viên chủ nhiệm cung cấp đầy đủ tài liệu cho học sinh không có điều kiện tham gia học trực tuyến.

Thời gian cung cấp tài liệu: Tập trung vào 03 ngày: Thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần.

- Cập nhật giáo án của giáo viên lên website nhà trường hàng tuần (thứ 5 hàng tuần) nhằm đảm bảo nguồn tư liệu cho học sinh.

- Có kế hoạch kiểm tra công tác dạy và học trực tuyến phù hợp để tham mưu Hiệu Trưởng nhằm khắc phục những hạn chế xảy ra trong quá trình tổ chức dạy và học.

- Đề xuất khen thưởng những giáo viên và học sinh thực hiện tốt, những gương điển hình tiên tiến đồng thời có hình thức phê bình phù hợp đối với những giáo viên, học sinh thực hiện không tốt.

- Xây dựng và quản lý tốt ngân hàng đề kiểm tra, nghiên cứu xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với tình hình dạy và học trực tuyến.

7. Đối với học sinh

7.1. Đối với học sinh có thiết bị học tập

- Cần chuẩn bị thiết bị học tập trước 10 phút khi bắt đầu tiết học. Thiết bị học tập cần phải cài đặt phần mềm Zoom để đảm bảo việc học trực tuyến.

- Đảm bảo nề nếp học tập, vào lớp đúng giờ theo lịch học của lớp.

- Trong quá trình học tập cần nghiêm túc, ghi chép bài đầy đủ, muốn phát biểu cần phải có tín hiệu để giáo viên biết. Muốn rời khỏi vị trí học phải xin phép giáo viên (Thực hiện như khi học trực tiếp).

- Cần phải mặc trang phục lịch sự khi tham gia học, tuyệt đối không mặc trang phục gây phản cảm khi tham gia học.

- Tuyệt đối không được chơi games khi đang học trực tuyến, không đăng tải những nội dung mà giáo viên không yêu cầu.

- Ngoài việc học trực tuyến, học sinh cần phải phát huy quá trình tự học, tự nghiên cứu nhằm phát huy tối đa kiến thức được học.

- Chấp hành nghiêm túc qui chế kiểm tra.

7.2. Đối với học sinh không có thiết bị học tập

- Nhà trường sẽ cung cấp tài liệu (bản giấy) để học sinh tự học, tự nghiên cứu tại nhà. Bên cạnh tài liệu được nhà trường cung cấp, học sinh cần phải nghiên cứu thêm từ các nguồn tư liệu khác nhằm đảm bảo chất lượng học tập.

- Thực hiện nghiêm qui chế kiểm tra của nhà trường. Thường xuyên liên hệ với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, các bạn học cùng lớp để nắm bắt thông tin kịp thời và thực hiện các yêu cầu mà giáo viên, nhà trường yêu cầu.

7.3. Đối với học sinh ở trường khác đang học tạm tại trường trong thời gian dịch bệnh Covid-19

Học sinh được bố trí học giống như các học sinh khác trong nhà trường. Vì vậy học sinh cần chấp hành theo đúng qui định như học sinh của trường.

Trên đây là qui định việc dạy và học trực tuyến của trường THCS Nguyễn Văn Trỗi năm học 2021 - 2022. Yêu cầu các tổ chức, bộ phận, giáo viên, học sinh trong nhà trường thực hiện nghiêm túc qui định trên. Trong quá trình tổ chức thực

hiện có những vấn đề phát sinh vướng mắc thì tham mưu với Hiệu trưởng để có điều chỉnh kịp thời nhằm đảm bảo tốt nhất về chất lượng trong việc tổ chức dạy và học trực tuyến./.

Nơi nhận:

- CM, Tổ CM, GV, NV nhà trường;
- PHHS, Học sinh;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

Nguyễn Phương Khoa